

Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży „DreamTour”

1. Organizatorem imprezy turystycznej jest DreamTour Adam Świrski, prowadzący w ramach działalności gospodarczej Biuro Podróży pod nazwą: „DreamTour”, w Legnicy, pl. Słowiański 1, lokal nr 5, zwany dalej Biurem. Biuro posiada zezwolenie Marszałka Województwa Dolnośląskiego nr 542 oraz umowę gwarancji ubezpieczeniowej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

2. Niniejsze Warunki Uczestnictwa „DreamTour” oraz program imprezy organizowanej przez Biuro prezentowany w katalogu lub w pisemnej ofercie, stanowią integralną część Umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej.

3. Klient, tj. osoba dokonująca zgłoszenia, podpisuje Umowę osobiście w imieniu swoim oraz wszystkich zgłoszonych osób. Na Kliencie spoczywa obowiązek poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy oraz warunkach uczestnictwa. Zgłoszenie osoby niepełnoletniej wymaga zgody rodziców lub jej prawnych opiekunów. Zamówienia zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione.

4. O wszelkich zmianach danych podanych w Umowie, Klient powinien niezwłocznie powiadomić Biuro. Biuro nie odpowiada za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy wyniku z braku dopełnienia przez Klienta powyższego obowiązku.

5. O zmianach dotyczących warunków umowy, Klient powiadamiany jest pisemnie przez Biuro, na podany w Umowie adres do korespondencji.

6. Zawarcie Umowy następuje w chwili:

a) podpisania Umowy przez obie strony, tj. Klienta oraz Biuro,
b) wpłaty zaliczki w podanym przez Biuro terminie i wysokości.

Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłacenia pełnej należności.

7. Dopłatę do całkowitej wartości imprezy za wszystkie zgłoszone osoby, należy uiścić w terminie od 30 do 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Nie uiszczenie wpłaty w terminie lub wysokości podanej na Umowie, powoduje rezygnację Klienta na warunkach rezygnacji z imprezy.

8. Biuro przyjmuje od Klienta: a) w terminie powyżej 31 dni przed rozpoczęciem imprezy - wpłatę w wysokości 30 % wartości imprezy turystycznej, b) w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy - wpłatę w wysokości 100 % jej wartości.

9. Przy zawieraniu Umowy Biuro określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji wyjazdu oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Brak takich lub ich nieterminowe złożenie zostanie uznane jako rezygnacja z uczestnictwa w imprezie z winy Klienta.

10. Zawierając niniejszą Umowę Klient deklaruje, że stan jego zdrowia pozwala mu na korzystanie ze świadczeń lub programu imprezy, będących przedmiotem Umowy z Biurem.

11. Informacje dotyczące ubezpieczenia uczestnika zawarte są w programach imprez. Klient ma prawo i obowiązek zapoznać się z warunkami ubezpieczenia w Biurze przed wyjazdem. Należy zaznaczyć, że Biuro ubezpiecza Klienta w zakresie podstawowym, bez dodatkowych zwyczajek stosowanych przez ubezpieczyciela. Szczegółowe informacje i warunki ubezpieczenia dostępne są w Biurze i na stronie internetowej www.dreamtour.com.pl

12. Ceny przedstawione przez Biuro są cenami stałymi. Cena ustalona w Umowie może być zmieniona (podwyższona lub obniżona) do 21 dni przed datą wyjazdu na imprezę, jeżeli jest uzasadniona jedną z następujących okoliczności:

a) zmiana cen kosztów transportu, b) zmiana wysokości opłat urzędowych, podatków oraz opłat należnych, np: dodatkowych usług w transporcie, c) zmiana kursu walut. Biuro udokumentuje wpływ powyższych okoliczności na podwyższenie ceny. W przypadku zmiany ceny, Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. W przypadku obniżki ceny, dokumentowanie powyższych okoliczności nie jest wymagane.

13. Klient wykupujący imprezę turystyczną dla jednej osoby oświadcza, że wie, że musi się liczyć z koniecznością zakwaterowania z inną osobą lub z dopłatą do pokoju jednoosobowego. Klient potwierdza, że został poinformowany o wysokości ewentualnej dopłaty przed zawarciem umowy i akceptuje jej wysokość.

14. O ile w Umowie nie podano, cena imprezy nie obejmuje:

a) opłat pobytowych/klimatycznych pobieranych w miejscu zakwaterowania; na życzenie Klienta Biuro podaje ich wysokość;
b) napoi do posiłków - w przypadku imprez poza granicami RP.

15. Przy wyjeździe transportem organizowanym przez Klienta we własnym zakresie, Biuro wydaje voucher (o ile jest wymagany przez kontrahenta zapewniającego świadczenia) na odbiór świadczeń wykupionych Umową. Voucher wydawany jest po uiszczeniu przez Klienta pełnej należności za imprezę.

16. Biuro odpowiada za sumienne przygotowanie i realizację świadczeń wykupionych przez Klienta. Jeżeli jednak z winy Biura (lub jego kontrahenta) świadczenia nie zostaną zrealizowane, względnie ich jakość będzie odbiegała od jakości wynikającej z treści zawartej Umowy, Biuro przejmie na siebie stosowną odpowiedzialność finansową i obowiązane jest do dokonania zwrotu części wniesionej opłaty za usługę:

a) jeżeli z przyczyn obiektywnych następuje zmiana programu imprezy w czasie jej trwania, Klientowi przysługuje zwrot równowartości niezrealizowanych świadczeń, z zastrzeżeniem podpunktu 16 c)

b) Klient ma prawo złożyć w Biurze reklamację w razie nienależytego wykonania Umowy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia imprezy, z zastrzeżeniem podpunktu 16 c). Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej, listem poleconym. Biuro ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi ze strony Biura w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

c) Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwą realizację Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz przedstawiciela Biura (pilot, rezydent, kontrahent), w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.

17. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: a) działaniem lub zaniechaniem Klienta, b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, c) siłą wyższą.

18. Nie później jak w dniu podpisania Umowy, Biuro informuje Klienta o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej do danego państwa. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za odmowę wydania wizy lub za brak zgody na wjazd do danego kraju z winy uczestnika. Wszelkie skutki wynikające z nieprzestrzegania przepisów paszportowych, wizowych, celnych i dewizowych, obciążają uczestnika imprezy. W takim przypadku Biuro będzie stosować potrącenia jak w pkt. 22. Uczestnik imprezy turystycznej zobowiązany jest przestrzegać prawa obowiązującego w Polsce i na terenie wszystkich krajów pobytu podczas trwania imprezy. Biuro nie odpowiada za konsekwencje wyniku z naruszenia przez uczestnika tych przepisów.

19. Dla imprez z wykupionym transportem obowiązuje stosowanie się do wewnętrznego regulaminu przewoźnika. Pierwszy i ostatni dzień imprezy są dniami podróży. Długość zwiedzania/ wypoczynku w tych dniach jest ściśle związana z rozkładem jazdy (dla imprez autokarowych).

20. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia kosztów ewentualnie wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania imprezy w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich opiekunowie prawni.

21. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu braku wymaganego minimum uczestników, jednak nie później niż do 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Wymagane minimum to 35 osób dla imprez autokarowych lub 80% wymaganej ilości miejsc imprezy. W takim przypadku Klient ma prawo uczestniczenia w imprezie zastępczej przedstawionej przez Biuro lub zrezygnowania z imprezy. Termin ten może nie być dotrzymany w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Biura: zmiany przepisów, działania siły wyższej, klęski żywiołowej, stanu wojny. W każdym przypadku Klient otrzymuje zwrot całej wpłaconej kwoty w terminie do 3 dni.

22. Klient może zrezygnować z udziału w imprezie turystycznej składając pisemne oświadczenie w siedzibie Biura lub listem poleconym. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania rezygnacji przez Biuro. Jeżeli Klient rezygnuje z udziału w imprezie z przyczyn leżących po jego stronie, potrącana będzie kwota odpowiadająca faktycznie poniesionym przez Biuro kosztom. Biuro nie będzie dokonywać potrąceń, jeśli w miejsce osoby rezygnującej Klient przedstawi inną osobę mogącą uczestniczyć w imprezie, w czasie pozwalającym organizatorowi na dokonanie niezbędnych formalności związanych z wyjazdem. W takim przypadku Biuro zastrzega sobie możliwość pobrania opłaty odpowiadającej rzeczywistym kosztom zamiany uczestnika. Klient może wykupić ubezpieczenie kosztów rezygnacji z udziału w imprezie, informacja w Biurze.

23. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia przez właściwe sądy powszechne. W sprawach nieuregulowanych powyższymi warunkami zastosowanie mają przepisy K.C.

24. Niniejsze Warunki obowiązują od dnia 01.03.2013r.